



MANUAL DE CONFIGURAÇÃO OUTLOOK 2010 @DOMINIO

BY MARCELO MILANI

Configure seu
Outlook 2010 @dominio



1° CLIQUE EM ARQUIVOS, 2° INFORMAÇÕES E DEPOIS EM 3° ADICIONAR CONTAS

The image shows a screenshot of the Microsoft Outlook interface. The window title is "Caixa de Entrada - Pastas Particulares - Microsoft Outlook". The ribbon is set to "Arquivo". The left sidebar shows the "Informações" tab selected. The main pane displays "Informações sobre Contas" for the account "m.milani@mksnet.com.br". Three orange arrows with green circles containing numbers 1, 2, and 3 point to the "Arquivo" ribbon, the "Informações" sidebar tab, and the "Adicionar Conta" button, respectively. Below the account name, there are three sections: "Configurações da Conta", "Limpar Caixa de Correio", and "Regras e Alertas". A small inset window in the background shows a list of email items.



4° MARQUE A OPÇÃO: **DEFINIR MANUALMENTE AS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR OU TIPOS DE SERVIDOR ADICIONAIS**

5° CLIQUE EM **AVANÇAR**

Adicionar Nova Conta

Configuração Automática de Conta

Clique em Avançar para se conectar ao servidor de email e configurar a conta automaticamente.

Conta de Email

Nome:
Exemplo: Susana Oliveira


Endereço de Email:
Exemplo: susana@contoso.com

Senha:

Confirmar Senha:
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Mensagens de Texto (SMS)

Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

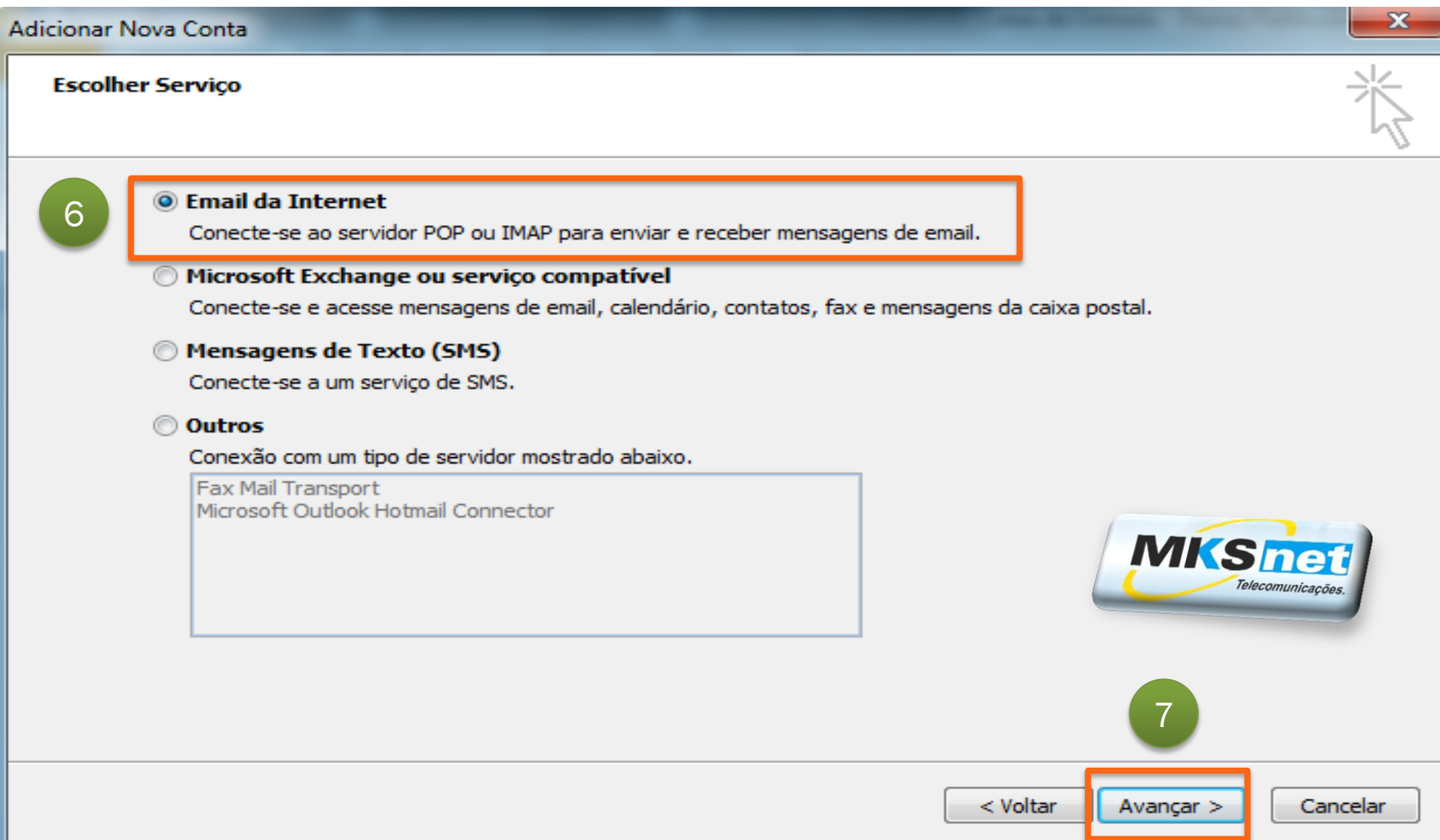


< Voltar **Avançar >** Cancelar

4 **5**

6° MARQUE A OPÇÃO: **EMAIL DA INTERNET**

7° CLIQUE EM **AVANÇAR**



- 8° PREENCHA OS FORMULÁRIOS CORRETAMENTE COMO NA DESCRIÇÃO ABAIXO:
9° CLIQUE EM AVANÇAR

Adicionar Nova Conta

Configurações de Email na Internet

Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

8

Informações do Usuário

Nome:

Endereço de Email:

Informações do Servidor

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon

Nome de Usuário:

Senha:

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)


Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

Entregar novas mensagens para:

Novo Arquivo de Dados do Outlook

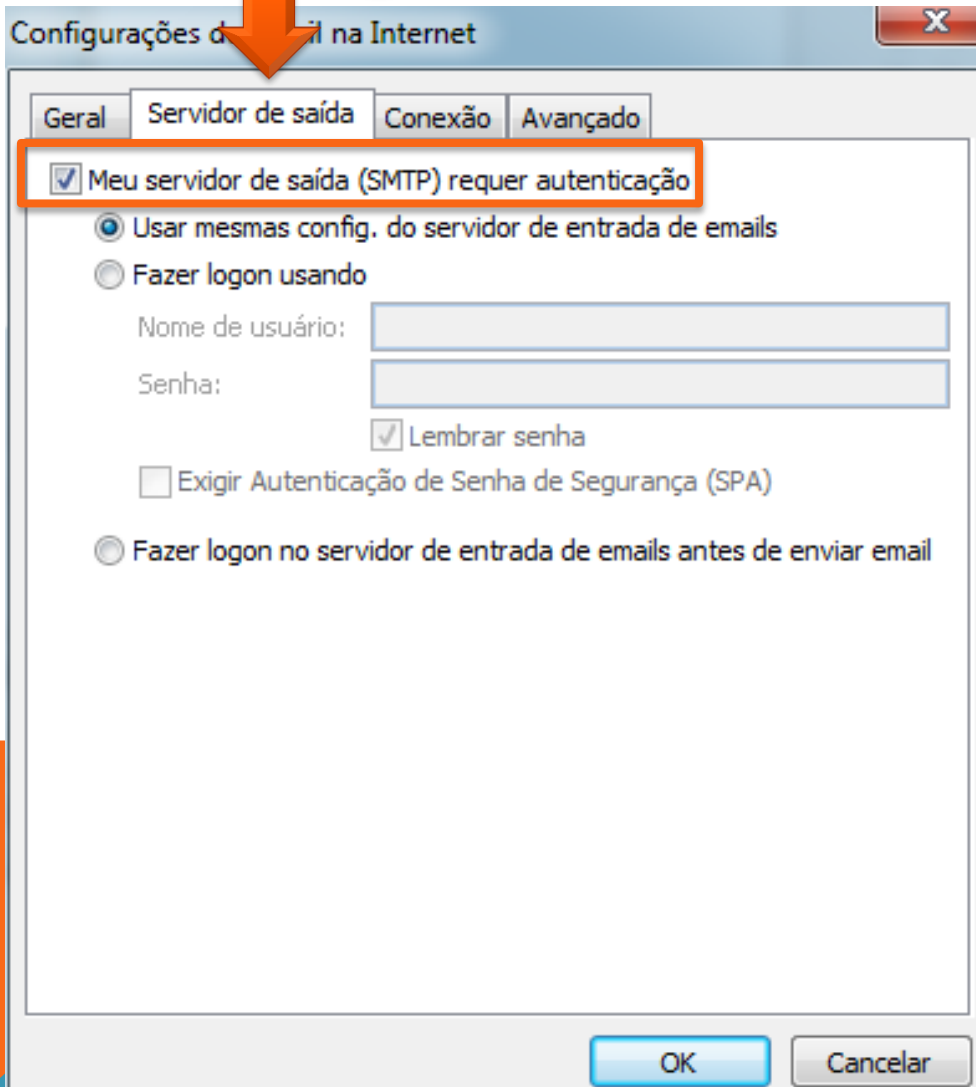
Arquivo de Dados do Outlook Existente

9



10° NA PÁGINA CONFIGURAÇÕES DE EMAIL NA INTERNET SELECIONE A OPÇÃO: MEU SERVIDOR DE SAÍDA (SMTP) REQUER AUTENTICAÇÃO

10



Configurações de Email na Internet

Geral Servidor de saída Conexão Avançado

Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação

Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails

Fazer logon usando

Nome de usuário:

Senha:

Lembrar senha

Exigir Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Fazer logon no servidor de entrada de emails antes de enviar email

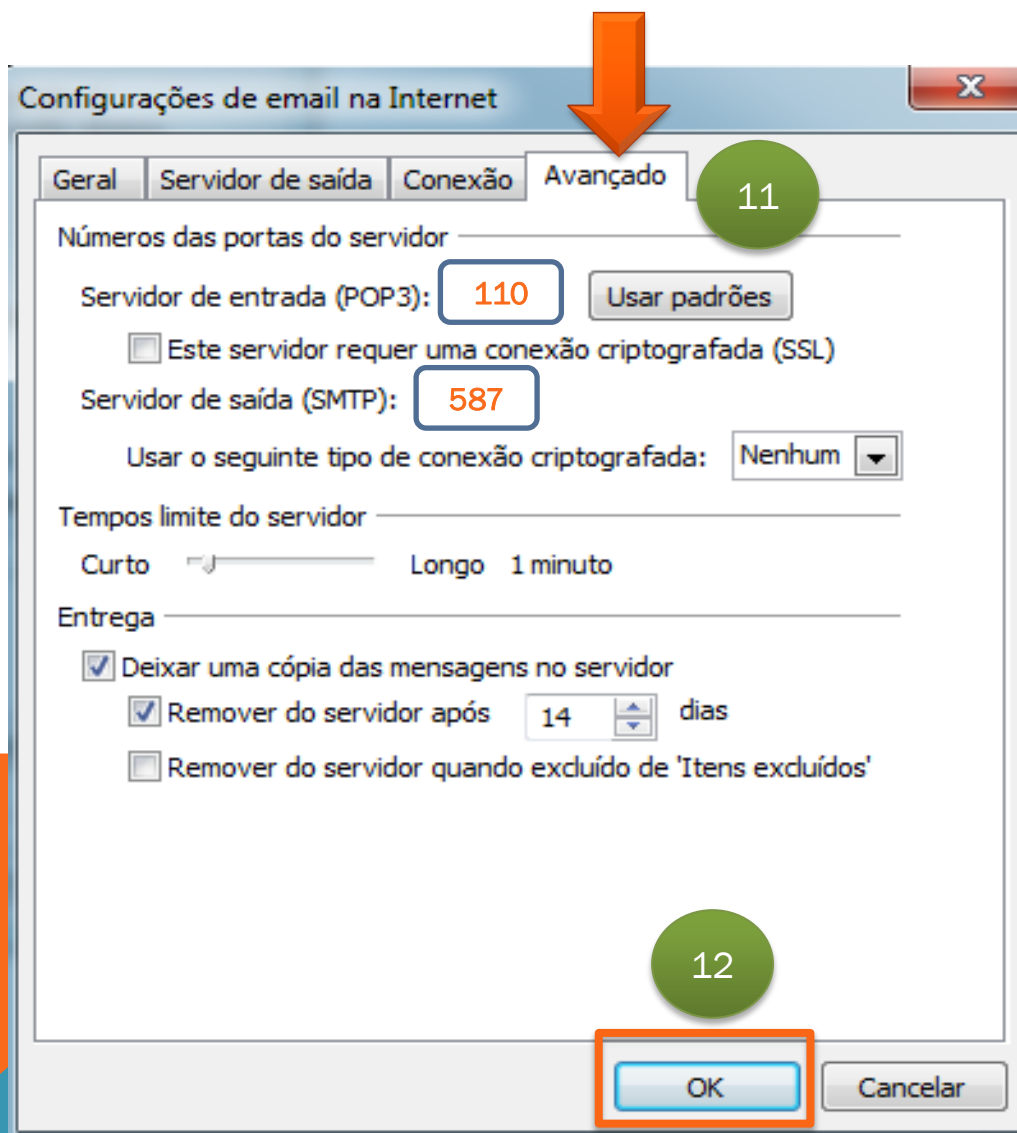
OK Cancelar

11° CLIQUE NA ABA AVANÇADO

O SERVIDOR DE ENTRADA DEVE ESTAR 110

O SERVIDOR DE SAÍDA MUDE DE 25 PARA 587

12° CLIQUE EM OK



13° NOVAMENTE NA PÁGINA ADICIONAR NOVA CONTA CLIQUE EM AVANÇAR

Adicionar Nova Conta

Configurações de Email na Internet

Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário

Nome:

Endereço de Email:

Informações do Servidor

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon

Nome de Usuário:

Senha:

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)


Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

Entregar novas mensagens para:

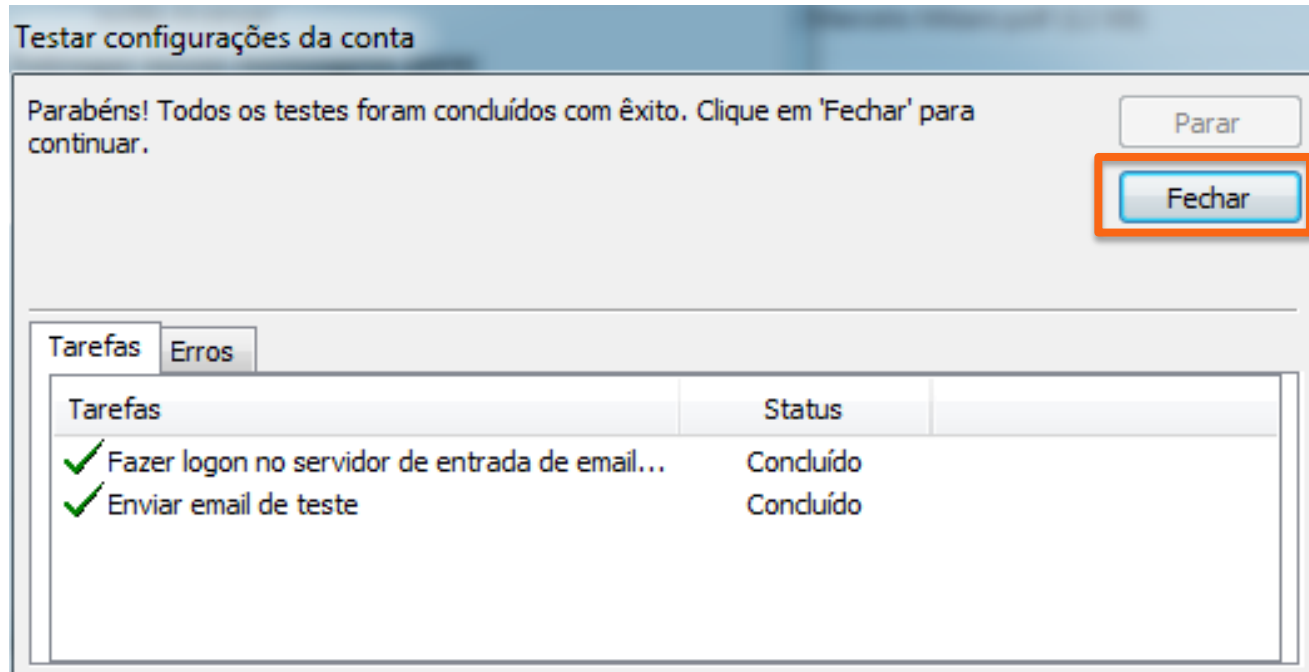
Novo Arquivo de Dados do Outlook

Arquivo de Dados do Outlook Existente

13



DEPOIS QUE O **OUTLOOK TESTAR E APROVAR** AS TUAS CONFIGURAÇÕES CLIQUE EM **FECHAR**



CLIQUE EM **CONCLUIR** E VOCÊ TERÁ CONFIGURADO SEU **OUTLOOK 2010**

Adicionar Nova Conta



Parabéns!

Você forneceu corretamente todas as informações necessárias para configurar a conta.

Para fechar o assistente, clique em Concluir.



Adicionar outra conta...

< Voltar

Concluir